

**ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ**

Հավելված N 1  
Հայաստանի Հանրապետության  
պետական եկամուտների կոմիտեի  
նախագահի 2020 թվականի  
մայիսի 27-ի N 477-Ն հրամանի

Օրինակելի ձև

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է  
Գործադիր մարմնի կողմից  
11.03.2023 թ.

**ՀԱՇԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**  
**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՏԱՐԱԿԱՆ ՊԱԼԱՏ**  
հասարակական կազմակերպության 2022 թ. գործունեության մասին

<b>1. Հասարակական կազմակերպության՝</b>		
1.1 Լրիվ անվանումը	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՏԱՐԱԿԱՆ ՊԱԼԱՏ	
1.2 ՀՎՀՀ-ն	01545796	
1.3 Գտնվելու վայրը	ԵՐԵՎԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ ԿԵՆՏՐՈՆ ԹԱՂԱՄԱՍ ԶԱՔՅԱՆ Փ. 3	
1.4 Պետական գրանցման համարը	211.240.01678	
1.5 Պետական գրանցման տարին, ամիսը, ամսաթիվը	2003-04-02	
1.6 Հեռախոսը (այդ թվում՝ բջջային)	+(374)94005033	
1.7 Պաշտոնական ինտերնետային կայքը	www.e-notary.am	
1.8 Էլեկտրոնային փոստը	notarakanpalat@mail.am	
<b>2 Գործադիր մարմնի ղեկավարի՝</b>		
Անունը	Ազգանունը	Պաշտոնը
ԼԻԼԻԹ	ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ	Նախագահ
<b>3 Կանոնադրությամբ սահմանված գործունեության առարկան և նպատակը</b>		
1. կազմակերպում և համակարգում է Պալատի անդամների գործունեությունը՝ ուղղված քաղաքացիական իրավահարաբերությունների մասնակիցների իրավունքների ապահովմանը և պաշտպանությանը		
2. հսկողություն է իրականացնում նոտարի կողմից՝ իր գործունեության ընթացքում օրենքի, իրավական այլ ակտերի, էթիկայի կանոնների, վարչության որոշումների կատարման և սույն կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների պահպանման նկատմամբ		
3. ներկայացնում և պաշտպանում է Պալատի անդամների իրավունքները և շահերը պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, ինչպես նաև այլ անձանց և կազմակերպությունների հետ հարաբերություններում, ինչպես նաև դատարանում		
4. նոտարական գործողությունների պրակտիկայի միասնականության ապահովման նպատակով ամփոփում է նոտարների գործունեության արդյունքները, հրապարակում է նոտարական գործունեության վերաբերյալ մեթոդական և տեղեկատվական ուղեցուցային ձեռնարկներ:		
5. կազմակերպում է նոտարների, նոտարների ստաժորների և օգնականների ուսուցման և որակավորման բարձրացման գործընթացը:		
6. նոտարների նկատմամբ հարուցում է կարգապահական վարույթ կամ կարգապահական վարույթ հարուցելու առաջարկ է ներկայացնում ՀՀ արդարադատության նախարարություն: Պալատը նոտարի նկատմամբ որպես կարգապահական տույժ կարող է կիրառել նախագզուշացում, նկատողություն և խիստ նկատողություն		
7. ապահովում է նոտարների մասնակցությունը ՀՀ արդարադատության նախարարության կողմից լիազորությունները դադարեցրած նոտարի փաստաթղթերի ընդունման և այլ նոտարի դրանց հանձնման գործընթացին:		
8. ապահովում է նոտարների մասնակցությունը ՀՀ արդարադատության նախարարության կողմից անցկացվող նոտարների թեկնածուների որակավորման ստուգման գործընթացին:		
9. հարաբերություններ է հաստատում պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների, քաղաքացիների միավորումների հետ:		
10. ՀՀ արդարադատության նախարարություն է ներկայացնում նոտարների գործունեությանն առնչվող օրենքների կամ այլ իրավական ակտերի, ինչպես նաև դրանց փոփոխման ու լրացման վերաբերյալ առաջարկներ		
11. օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով, Պալատի անդամների ժողովի որոշմամբ առևտրային կազմակերպություններ ստեղծելու կամ դրանց մասնակցելու միջոցով իրականացնում է ձեռնարկատիրական գործունեություն		
12. օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն:		
13. կազմակերպում է նոտարական արխիվային փաստաթղթերը համարելու, հաշվառելու, պահպանելու և օգտագործելու հետ կապված աշխատանքները, ինչպես նաև այլ նոտարների դրանց հանձնման գործընթացը		
14. ՀՀ արդարադատության նախարարի սահմանած կարգով պահպանում է գործունեությունը կասեցված նոտարի կնիքը և ճզվիչ կնիքը:		
15. կազմակերպում է էլեկտրոնային նոտարի համակարգի սպասարկման գործընթացը, նոտարներին ապահովում է էլեկտրոնային նոտարի համակարգ մուտք գործելու հնարավորությամբ		
16. իրականացնում է օրենքով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:		
<b>4 Հասարակական կազմակերպության՝</b>		

4.1 Անդամների թիվը		115			
4.2 Կամավորների թիվը		0			
5 Հաշվետու տարվա ընթացքում գումարված ժողովների քանակը		2			
<b>6. Բրականացված ծրագրեր`</b>					
Հ/Հ	6.1 Ծրագրի անվանումը	6.2 Վայրը	6.3 Նպատակը	6.4 Կարգավիճակը	
1	Նոտարների ամենամյա վերապատրաստման դասընթացների կազմակերպում	Ք.Երևան, Զաքյան -3	Նոտարների որակավորման բարձրացում	Ավարտված	
2	Էլեկտրոնային նոտարի համակարգի սպասարկում և դրան ուղղված կատարելագործման ծրագրեր	ՀՀ	Նոտարներին էլեկտրոնային համակարգի մուտքի ապահովում, ծրագրի սպասարկում կատարելագործում	Ավարտված	
3	Համագործակցություն միջազգային կազմակերպությունների և այլ երկրների նոտարական պալատների հետ	ՀՀ, ՌԴ Մինսկ, Սամարա, Զալցբուրգ	Անդամակցություն, Նոտարիատի փորձի ուսումնասիրություն, սեմինարների և կոնֆերանսների կազմակերպում և մասնակցություն ՀՀ-ում և այլ երկրներում	Ավարտված	
4	Նոտարական արխիվային փաստաթղթերի հաշվառում, պահպանում և այլ նոտարների դրանց հանձնման գործընթաց	ՀՀ, ք.Ստեփանավան, Տաշիր	Նոտարական փաստաթղթերի արխիվացումը հետագա օգտագործման համար	Ավարտված	
5	Անշարժ գույքի ձեռք բերում	ՀՀ, Փարաքար, մայրաքաղաքային փ, տարածք - 10,12	Արխիվի տարածքի կազմակերպման ծախսեր	Ընթացքի մեջ	
<b>7. Հանրային միջոցներով իրականացված ծրագրեր`</b>					
Հ/Հ	7.1 Ծրագրի անվանումը	7.2 Վայրը	7.3 Կարգավիճակը	7.4 Նպատակը	7.5 Հիմնական արդյունքները
1					
<b>8. Տարեկան մուտքեր`</b>					
8.1 Դրամական միջոցները			73,051,592		
8.2 Գույքը			1,976,486		
Ընդամենը			75,028,078		
<b>9. Հանրային միջոցներ և ստացման աղբյուրներ</b>					
Հ/Հ	9.1 Դրամական միջոցները		9.3 Ստացման աղբյուրները		
1					
Հ/Հ	9.2 Գույքը				
1					
Ընդամենը	0				
<b>10. Օգտագործված դրամական միջոցները և/կամ շարժական/անշարժ գույքը`</b>					
10.1 Դրամական միջոցները			68,943,464		
10.2 Գույքը					
Հ/Հ	10.2.1 Տեսակը	10.2.2 Արժեքը			
1	Շենքերի մաշվածություն	675,005			
2	Արտադրական, տնտեսական գույք	971,958			
3	Այլ հիմնական միջոցներ	103,708			
4	Համակարգչային ծրագրեր	36,000			
Ընդամենը			70,730,135		
<b>11. Հանրային դրամական միջոցների և/կամ տրամադրված գույքի օգտագործումը, ծախսերը`</b>					
11.1 Դրամական միջոցները					
11.2 Գույքը					
Հ/Հ	11.2.1 Տեսակը	11.2.2 Արժեքը			
1					
Ընդամենը			0		
<b>12. Ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու`</b>					
Հ/Հ	12.1 Տեսակը	12.2 Ստացված շահույթը	12.3 Շահույթի օգտագործումը		
1	Վարձակալություն	722,667	Օգտագործվել է		
Ընդամենը		722,667			
Նշումներ					

Կից ներկայացվում է՝

Առդիտորի եզրակացություն՝ \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_ էջից  
Էջերի քանակը

Գործադիր մարմնի ղեկավար \_\_\_\_\_  
ստորագրություն, անունը, ազգանուն

Գլխավոր հաշվապահ \_\_\_\_\_  
ստորագրություն, անունը, ազգանուն